

احراز شغل		
سمت و عنوان شغلی	سن	سابقه‌ی کار (سال)
ویتر	حداکثر (.....) - حداقل (.....)	حداکثر (.....) - حداقل (.....)
مدیر مربوطه	ساعت حضور	نوع همکاری
مسئول سالن	ساعت پایان (.....) - ساعت شروع (.....)	تمام وقت ☐ پاره‌وقت ☐ پروژه‌ای ☐
جنسیت	وضعیت تأهل	نظام وظیفه
☐ خانم ☐ آقا ☐ فرقی ندارد	☐ متأهل ☐ مجرد ☐ فرقی ندارد	☐ سرباز ☐ پایان خدمت ☐ فرقی ندارد
مدرک تحصیلی	رشته‌ی و گرایش تحصیلی	نوع دانشگاه
خلاصه شرح شغل	دانش و مهارت	مهارت نرم افزاری
۱- ارائه خدمات پذیرایی به مشتریان	۱- اصول سرویس دهی و پذیرایی	۱- نرم افزار POS رستورانی
۲- ثبت و پیگیری سفارش‌ها	۲- آشنایی کامل با منو	۲- نرم افزار سفارش گیری
۳- حفظ نظم و آمادگی سالن	۳- اصول فروش مکمل (Upselling)	۳- نرم افزار ERP
۴- ایجاد تجربه مطلوب برای مشتری	۴- آداب معاشرت و تشریفات	۴- نرم افزار باشگاه مشتریان
۵- رعایت استانداردهای سرویس دهی	۵- اصول بهداشت و ایمنی	۵- کار با تبلت یا دستگاه سفارش گیری
مدارک معتبر ترجیحی	مهارت ارتباطی	خصوصیات جسمی و روحی
۱- گواهینامه خدمات مشتری	۱- ارتباط مؤثر با مشتری	۱- آراستگی ظاهری
۲- گواهینامه اصول پذیرایی	۲- فن بیان مناسب	۲- سرعت عمل
۳- گواهینامه بهداشت مواد غذایی	۳- گوش دادن فعال	۳- صبر و حوصله
۴- گواهینامه فروش و بازاریابی	۴- مدیریت شکایات اولیه	۴- انرژی و نشاط
۵- گواهینامه ICDL	۵- همکاری تیمی	۵- مسئولیت پذیری
شرح شغل		
۱- استقبال از مشتریان در محدوده کاری و ارائه خدمات حرفه‌ای	۸- آماده سازی، نظافت و چیدمان میزها قبل، حین و بعد از سرویس	
۲- معرفی منو و پاسخگویی به سؤالات مشتریان	۹- همکاری با آشپزخانه، بار و صندوق برای هماهنگی سفارش‌ها	
۳- ثبت دقیق سفارش‌ها در سیستم سفارش گیری	۱۰- رعایت اصول بهداشت فردی و استانداردهای سرویس دهی	
۴- ارائه پیشنهادهای فروش مکمل و افزایش ارزش سفارش	۱۱- کنترل رضایت مشتری در طول حضور او در مجموعه	
۵- سرو غذا و نوشیدنی مطابق استانداردهای مجموعه	۱۲- گزارش مشکلات، کمبودها یا شکایات به مسئول سالن	
۶- پیگیری وضعیت سفارش‌ها و اطلاع رسانی مناسب به مشتری	۱۳- جمع آوری ظروف و حفظ نظم و پاکیزگی سالن	
۷- رسیدگی سریع و مؤدبانه به درخواست‌های مشتریان	۱۴- انجام سایر وظایف محوله توسط مسئول سالن در چارچوب شغلی	
شاخص‌های ارزیابی عملکرد عمومی	شاخص‌های ارزیابی عملکرد تخصصی	
۱- انضباط فردی و رعایت مقررات	۱- رضایت مشتریان	
۲- تعهد سازمانی و حفاظت از منافع شرکت	۲- سرعت ارائه خدمات	
۳- مهارت ارتباطی و همکاری تیمی	۳- دقت ثبت سفارش‌ها	
۴- مسئولیت پذیری و بلوغ حرفه‌ای	۴- میزان فروش مکمل	
۵- یادگیری، توسعه و پذیرش تغییر	۵- رعایت استانداردهای سرویس دهی	