

احراز شغل		
سمت و عنوان شغلی	سن	سابقه‌ی کار (سال)
صندوقدار	حداکثر (.....) - حداقل (.....)	حداکثر (.....) - حداقل (.....)
مدیر مربوطه	ساعت حضور	نوع همکاری
مدیر پشتیبانی	ساعت پایان (.....) - ساعت شروع (.....)	تمام وقت ☐ پاره‌وقت ☐ پروژه‌ای ☐
جنسیت	وضعیت تأهل	نظام وظیفه
☐ خانم ☐ آقا ☐ فرقی ندارد	☐ متأهل ☐ مجرد ☐ فرقی ندارد	☐ سرباز ☐ پایان خدمت ☐ فرقی ندارد
مدرک تحصیلی	رشته‌ی و گرایش تحصیلی	نوع دانشگاه
خلاصه شرح شغل	دانش و مهارت	مهارت نرم‌افزاری
۱- ثبت دقیق سفارش‌ها و پرداخت‌ها	۱- کار با سیستم صندوق فروش	۱- نرم‌افزار POS رستورانی
۲- مدیریت عملیات صندوق	۲- اصول دریافت و پرداخت	۲- نرم‌افزار ERP
۳- پاسخگویی به مشتریان	۳- آشنایی با محصولات منو	۳- نرم‌افزار حسابداری
۴- کنترل گردش مالی روزانه	۴- محاسبات مالی پایه	۴- Microsoft Excel
۵- ثبت و گزارش تراکنش‌ها	۵- کنترل و تطبیق صندوق	۵- نرم‌افزار باشگاه مشتریان
مدارک معتبر ترجیحی	مهارت ارتباطی	خصوصیات جسمی و روحی
۱- مدرک حسابداری مقدماتی	۱- برخورد حرفه‌ای با مشتری	۱- دقت و تمرکز بالا
۲- گواهینامه کار با صندوق فروش	۲- ارتباط مؤثر	۲- صبر و آرامش
۳- گواهینامه خدمات مشتری	۳- پاسخگویی مناسب	۳- مسئولیت‌پذیری
۴- گواهینامه مهارت‌های کامپیوتری	۴- کنترل شرایط پراسترس	۴- امانت‌داری
۵- گواهینامه فروش و ارتباط با مشتری	۵- همکاری با تیم سالن و مدیریت	۵- سرعت عمل
شرح شغل		
۱- ثبت سفارش مشتریان در سیستم فروش با دقت بالا	۸- همکاری با سالن، بار و آشپزخانه برای هماهنگی سفارش‌ها	
۲- دریافت وجه نقد، کارت و سایر روش‌های پرداخت	۹- ثبت و پیگیری خطاهای احتمالی در سفارش‌ها	
۳- صدور فاکتور و ارائه رسید به مشتریان	۱۰- رعایت قوانین مالی و دستورالعمل‌های صندوق	
۴- کنترل موجودی صندوق در شروع و پایان شیفت	۱۱- حفظ امنیت وجه نقد و اطلاعات مالی مجموعه	
۵- انجام تسویه صندوق و تحویل گزارش مالی شیفت	۱۲- مدیریت درخواست‌های پرداخت و اصلاح تراکنش‌ها با هماهنگی	
۶- بررسی صحت قیمت‌ها، تخفیف‌ها و سفارش‌های ثبت شده	۱۳- گزارش مغایرت‌های مالی یا مشکلات سیستم فروش	
۷- پاسخگویی اولیه به سوالات مشتریان درباره سفارش‌ها	۱۴- حفظ نظم و تمیزی محیط صندوق و فضای کاری	
شاخص‌های ارزیابی عملکرد عمومی	شاخص‌های ارزیابی عملکرد تخصصی	
۱- انضباط فردی و رعایت مقررات	۱- دقت ثبت سفارش‌ها	
۲- تعهد سازمانی و حفاظت از منافع شرکت	۲- میزان مغایرت صندوق	
۳- مهارت ارتباطی و همکاری تیمی	۳- سرعت انجام تراکنش‌ها	
۴- مسئولیت‌پذیری و بلوغ حرفه‌ای	۴- رضایت مشتریان	
۵- یادگیری، توسعه و پذیرش تغییر	۵- رعایت فرآیندهای مالی	