



سازمان امور مالیاتی کشور

راهنمای سامانه دفاتر تجاری الکترونیکی



خرداد ۱۴۰۴



فهرست مطالب

۲	مقدمه
۲	قوانین مهلت بارگذاری اطلاعات دفاتر تجاری الکترونیکی
۴	مراحل کلی کار با سامانه
۴	ورود به سامانه
۵	دانلود قالب اکسل
۵	دستورالعمل تکمیل فایل اکسل
۶	فرآیند بارگذاری فایل
۶	انجام تنظیمات
۷	بارگذاری و پیش‌نمایش فایل
۸	عملیات ثبت نهایی
۱۰	مشاهده اطلاعات فایل‌های بارگذاری شده
۱۱	ویرایش فایل‌های بارگذاری شده

مقدمه

هدف از تدوین این سند، تبیین و راهنمایی مؤدیان در استفاده از سامانه دفاتر تجاری الکترونیکی، به منظور ارائه دفاتر پلمپ شده الکترونیکی و شفاف سازی فرآیندهای مرتبط است. این مستند در راستای اجرای الزامات سازمان امور مالیاتی تدوین شده و به مؤدیان کمک می کند تا با نحوه ثبت و ارسال اطلاعات در سامانه آشنا شوند.

- **هدف سامانه:** فراهم ساختن بستری به منظور ارائه دفاتر تجاری به صورت الکترونیکی
- **مؤدیان سامانه:** کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی که ملزم به پلمپ دفاتر قانونی خود هستند.
- **بهره بردار سامانه:** سازمان امور مالیاتی کشور
- **عملیات اصلی سامانه:** بارگذاری فایل اکسل یا csv حاوی گردش حسابها در بازه های زمانی مشخص مطابق با اطلاعات دفاتر روزنامه
- **دوره (سال) مالی الزامی برای ثبت دفاتر:** سال مالی مرتبط با کلیه دفاتری که پس از ۲۳ تیر ۱۴۰۳ نزد اداره کل ثبت شرکتها و موسسات غیر تجاری، به صورت الکترونیکی پلمپ شده اند.

قوانین مهلت بارگذاری اطلاعات دفاتر تجاری الکترونیکی

کاربران باید فایل الکترونیکی اطلاعات دفاتر (دفتر روزنامه) را در **مهلت قانونی مشخص شده** در سامانه بارگذاری کنند. این مهلتها بسته به تاریخ شروع سال مالی مودی متفاوت هستند که در جدول زیر قابل مشاهده است:

مهلت قانونی بارگذاری فایل الکترونیکی اطلاعات دفاتر	شروع سال مالی شرکت (مودی)
تا پایان مهلت ارائه اظهارنامه (۴ ماه پس از پایان سال مالی)	از ۱۴۰۳/۴/۲۳ تا ۱۴۰۳/۱۲/۳۰
- اطلاعات ۶ ماهه اول: تا ۲ ماه پس از پایان دوره - اطلاعات ۶ ماهه دوم: تا پایان مهلت اظهارنامه مالیاتی (۴ ماه پس از پایان سال مالی)	در سال ۱۴۰۴
- اطلاعات ۳ ماهه های اول، دوم و سوم: تا دو ماه پس از پایان هر دوره ۳ ماهه - اطلاعات ۳ ماهه چهارم: تا پایان مهلت اظهارنامه مالیاتی (۴ ماه پس از پایان سال مالی)	در سال ۱۴۰۵

۱. اگر شروع سال مالی مودی تا ۱۴۰۳/۱۲/۳۰ باشد:

- مهلت بارگذاری تا پایان مهلت ارائه اظهارنامه مالیاتی است. این یعنی شما تا ۴ ماه پس از پایان سال مالی مودی فرصت دارید فایل الکترونیکی اطلاعات دفاتر خود را (در مهلت قانونی) بارگذاری کنید.

مثال: اگر شروع سال مالی شما ۱۴۰۳/۵/۱ باشد و در ۱۴۰۴/۴/۳۱ پایان یابد، تا ۱۴۰۴/۸/۳۰ فرصت دارید در مهلت قانونی فایلهای الکترونیکی اطلاعات دفتار خود را در سامانه بارگذاری کنید.

۲. اگر سال مالی مودی در سال ۱۴۰۴ شروع شده باشد، اطلاعات سال مالی به دو شش ماهه تقسیم می شود:

- برای ۶ ماهه اول: مهلت بارگذاری در مهلت قانونی تا ۸ ماه پس از شروع سال مالی است.
- برای ۶ ماهه دوم: مهلت بارگذاری در مهلت قانونی تا پایان مهلت اظهارنامه مالیاتی (۴ ماه پس از پایان سال مالی) است.

مثال: اگر شروع سال مالی شما ۱۴۰۴/۱/۱ باشد و در ۱۴۰۴/۱۲/۲۹ پایان یابد،

- برای بارگذاری اطلاعات ۶ ماهه اول تا ۱۴۰۴/۰۸/۳۰ فرصت دارید در مهلت قانونی فایلهای الکترونیکی اطلاعات دفتار خود را در سامانه بارگذاری کنید.
- برای بارگذاری اطلاعات ۶ ماهه دوم تا ۱۴۰۵/۰۴/۳۱ فرصت دارید در مهلت قانونی فایلهای الکترونیکی اطلاعات دفتار خود را در سامانه بارگذاری کنید.

۳. اگر سال مالی مودی در سال ۱۴۰۵ شروع شده باشد، اطلاعات سال مالی به چهار سه ماهه تقسیم می شود:

- برای سه ماهه های اول، دوم و سوم: مهلت بارگذاری تا دو ماه پس از پایان هر دوره سه ماهه است.
- برای سه ماهه چهارم: مهلت بارگذاری تا پایان مهلت اظهارنامه مالیاتی (۴ ماه پس از پایان سال مالی) است.

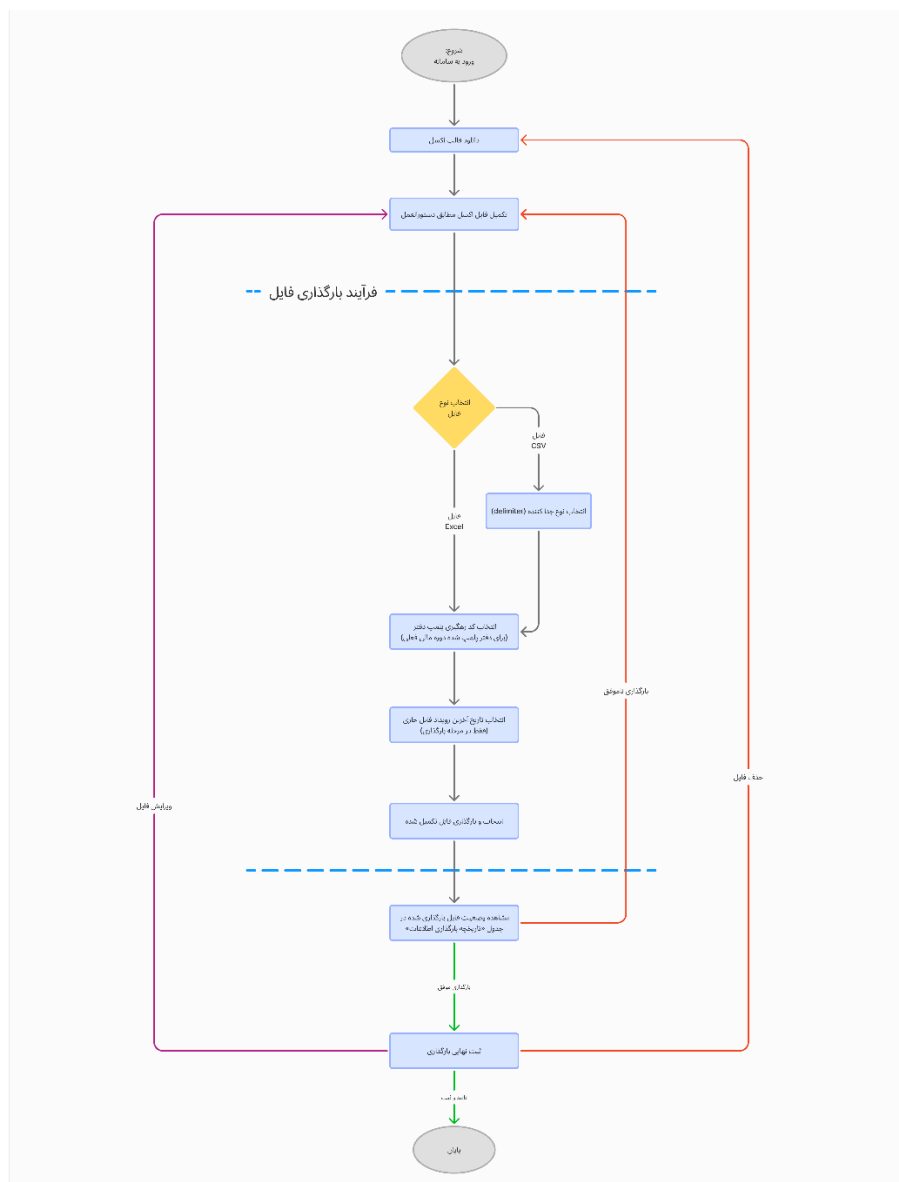
مثال: اگر شروع سال مالی شما ۱۴۰۵/۱/۱ باشد و در ۱۴۰۵/۱۲/۲۹ پایان یابد،

- سه ماهه اول (تا ۱۴۰۵/۳/۳۱): مهلت بارگذاری در مهلت قانونی تا ۱۴۰۵/۵/۳۱
- سه ماهه دوم (تا ۱۴۰۵/۶/۳۱): مهلت بارگذاری در مهلت قانونی تا ۱۴۰۵/۸/۳۰
- سه ماهه سوم (تا ۱۴۰۵/۹/۳۰): مهلت بارگذاری در مهلت قانونی تا ۱۴۰۵/۱۱/۳۰
- سه ماهه چهارم (تا ۱۴۰۵/۱۲/۲۹): مهلت بارگذاری در مهلت قانونی تا ۱۴۰۶/۴/۳۱

نکته مهم: در صورتیکه مودی در مهلت قانونی برای بارگذاری فایل الکترونیکی اطلاعات دفتار یک دوره، اقدام به ویرایش اطلاعات فایل قبلا بارگذاری شده نماید، مشمول جریمه نخواهد شد. چرا که ملاک، آخرین اطلاعات بارگذاری شده (هرچند بصورت ویرایش اطلاعات قبلی) برای یک دوره ی زمانی خاص، خواهد بود.

مراحل کلی کار با سامانه

مراحل کلی کار با سامانه دفاتر تجاری الکترونیکی مطابق شکل زیر است که هر یک از گام‌های آن در ادامه توضیح داده می‌شود.



ورود به سامانه

کاربران جهت دریافت نام مؤدی و رمز عبور ورود به سامانه دفاتر تجاری الکترونیکی، ابتدا باید به درگاه ملی خدمات الکترونیکی سازمان امور مالیاتی کشور به آدرس <https://my.tax.gov.ir> وارد شوند. سپس در صفحه نخست این درگاه، گزینه «ورود به سامانه دفاتر تجاری الکترونیکی» را انتخاب نمایند.

دانلود قالب اکسل

- قالب اکسلی که بایستی جهت ارائه فایل الکترونیکی اطلاعات دفاتر تکمیل شده و سپس بارگذاری شود، مطابق شکل به ترتیب شامل فیلدها (ستونهای) اطلاعاتی زیر می باشد:
- ردیف
- تاریخ
- کد حساب کل
- عنوان حساب کل
- کد حساب معین
- عنوان حساب معین
- شرح
- مبلغ بدهکار (ریال)
- مبلغ بستانکار (ریال)

	J	I	H	G	F	E	D	C	B	A
ردیف	تاریخ	کد حساب کل	عنوان حساب کل	کد حساب معین	عنوان حساب معین	شرح	مبلغ بدهکار (ریال)	مبلغ بستانکار (ریال)		
1										
2										
3										
4										
5										
6										

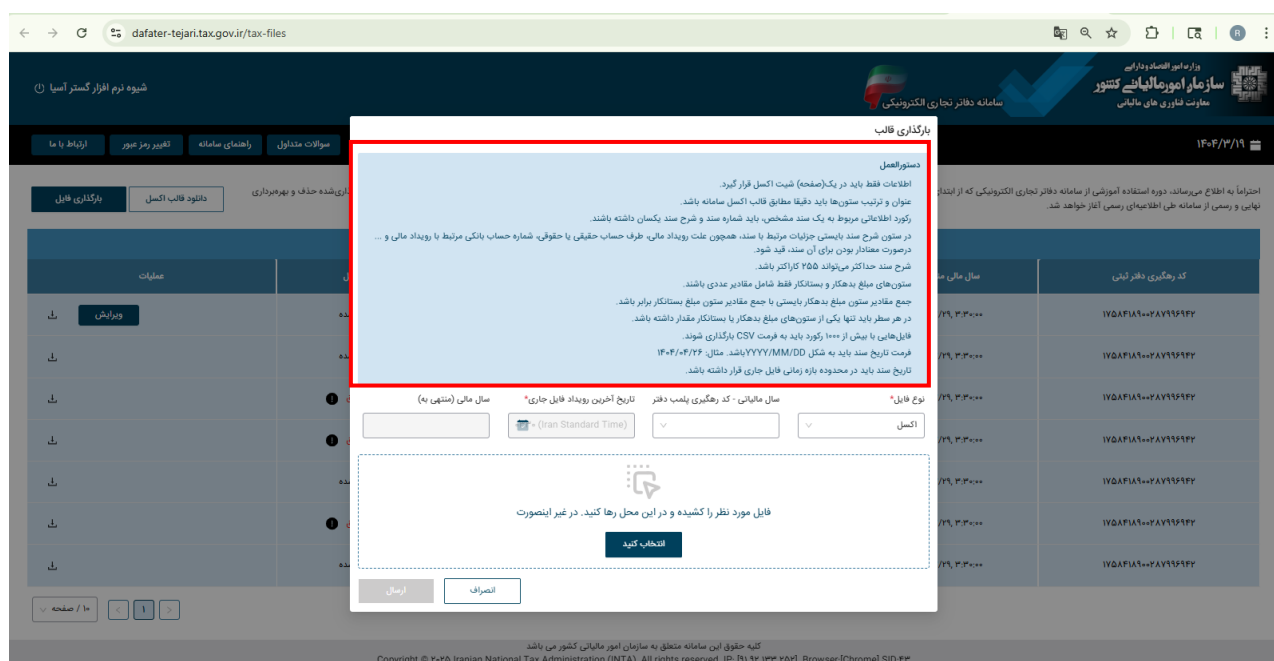
دستورالعمل تکمیل فایل اکسل

قالب اکسل دانلود شده باید مطابق با دستورالعمل تکمیل اطلاعات در فایل الکترونیکی اطلاعات دفاتر تکمیل شود. مؤدیان پس از کلیک بر روی دکمه **بارگذاری فایل**، با صفحه‌ای با عنوان «بارگذاری قالب» مواجه می‌شوند. در این صفحه دستورالعمل‌های تکمیل فایل اکسل به شرح زیر ارائه شده است:

- فایل‌هایی با بیش از ۱۰۰۰ رکورد باید به فرمت **CSV** بارگذاری شوند.
- حجم فایل CSV حداکثر باید ۱۰۰ مگابایت باشد.
- اطلاعات فقط باید در یک (صفحه) شیت اکسل قرار گیرد.
- عنوان و ترتیب ستون‌ها باید دقیقاً مطابق قالب اکسل سامانه باشد.
- ستون‌های کد معین، حساب معین، و شرح اختیاری است.
- اطلاعات مربوط به یک رویداد مالی مشخص، باید **ردیف**، **شرح** و **تاریخ** یکسان داشته باشند.
- **شرح** حداکثر می‌تواند ۲۵۵ کاراکتر باشد.
- ستون‌های مبلغ بدهکار و بستانکار فقط شامل مقادیر عددی و با واحد ریال باشند.
- جمع مقادیر ستون مبلغ بدهکار بایستی با جمع مقادیر ستون مبلغ بستانکار برابر باشد.

- در هر سطر باید تنها یکی از ستون‌های مبلغ بدهکار یا بستانکار مقدار داشته باشد.
- فرمت تاریخ باید به شکل YYYY/MM/DD باشد. مثال: ۱۴۰۳/۱۲/۲۰
- تاریخ هر رکورد باید در محدوده بازه زمانی فایل جاری قرار داشته باشد.

این دستورالعمل‌ها در شکل زیر با کادر قرمز رنگ مشخص شده است.



فرآیند بارگذاری فایل

انجام تنظیمات

مؤدی باید قبل از بارگذاری، تنظیمات زیر را وارد کند:

- نوع فایل: اکسل یا CSV
- فرمت جداکننده (Delimiter) فقط در صورت انتخاب فرمت CSV
- کد رهگیری دفتر پلمپ شده (از لیست قابل انتخاب است)

نکته مهم: مودیان (شرکتهای) دارای چند شعبه، که قبلا برای شعبات خود دفتر جداگانه‌ای را نزد سازمان ثبت پلمپ می‌کردند، بایستی مطابق نیاز خود، کدهای رهگیری دفتر پلمپ شده جداگانه برای دفاتر خود به ازای هر سال مالی نزد سازمان ثبت، دریافت کنند و هر شعبه در زمان بارگذاری اطلاعات دفاتر خود، اقدام به انتخاب کد رهگیری پلمپ دفتر خود از این لیست کنند.

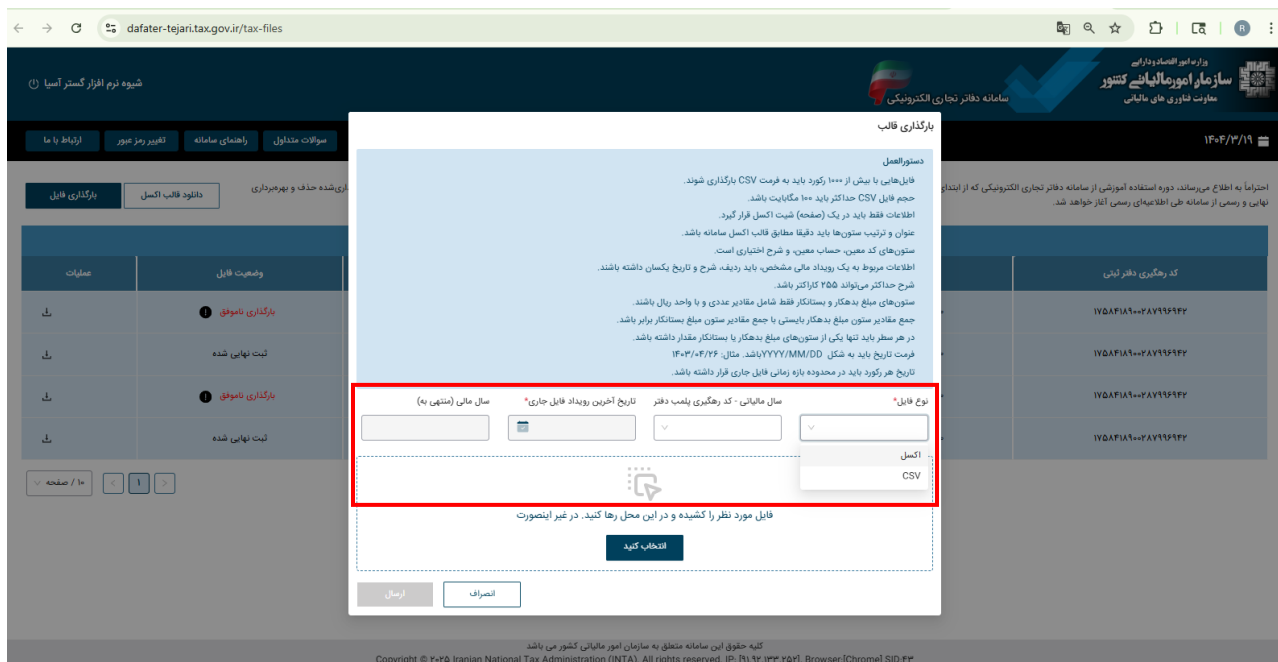
- تاریخ آخرین رویداد فایل جاری

نکته مهم ۱: زمانی که می‌خواهید فایل اکسل یا csv را که شامل اطلاعات دفا تر تان هست بارگذاری نمایید، این تاریخ باید بگونه‌ای وارد شود که با آخرین تاریخ در ستون تاریخ در فایل الکترونیکی اطلاعات دفا تر بارگذاری، برابر باشد.

- اگر تاریخ آخرین رویداد فایل جاری قبل از آخرین تاریخ فایل الکترونیکی اطلاعات دفا تر باشد، سامانه اجازه‌ی بارگذاری فایل را به شما نخواهد داد.
- اگر تاریخ آخرین رویداد فایل جاری بعد از آخرین تاریخ فایل الکترونیکی اطلاعات دفا تر باشد، برای تاریخهایی که مابین این دو تاریخ قرار دارند، در بارگذاری‌های بعدی، امکان ثبت اطلاعات رویداد مالی (یا رکورد) برای این تاریخ‌ها را نخواهید داشت.

نکته مهم ۲: در زمان ویرایش فایل بارگذاری شده، امکان ویرایش این تاریخ (تاریخ آخرین رویداد فایل جاری) وجود ندارد. بنابراین چه در زمان بارگذاری اولیه و چه در زمان ویرایش فایل، تاریخ تمام اطلاعات رویدادهای مالی (رکوردها) بایستی قبل از این تاریخ باشد.

موارد مربوط به تنظیمات فایل که مؤدی باید مشخص کند، در شکل زیر داخل کادر قرمز رنگ مشخص شده است.



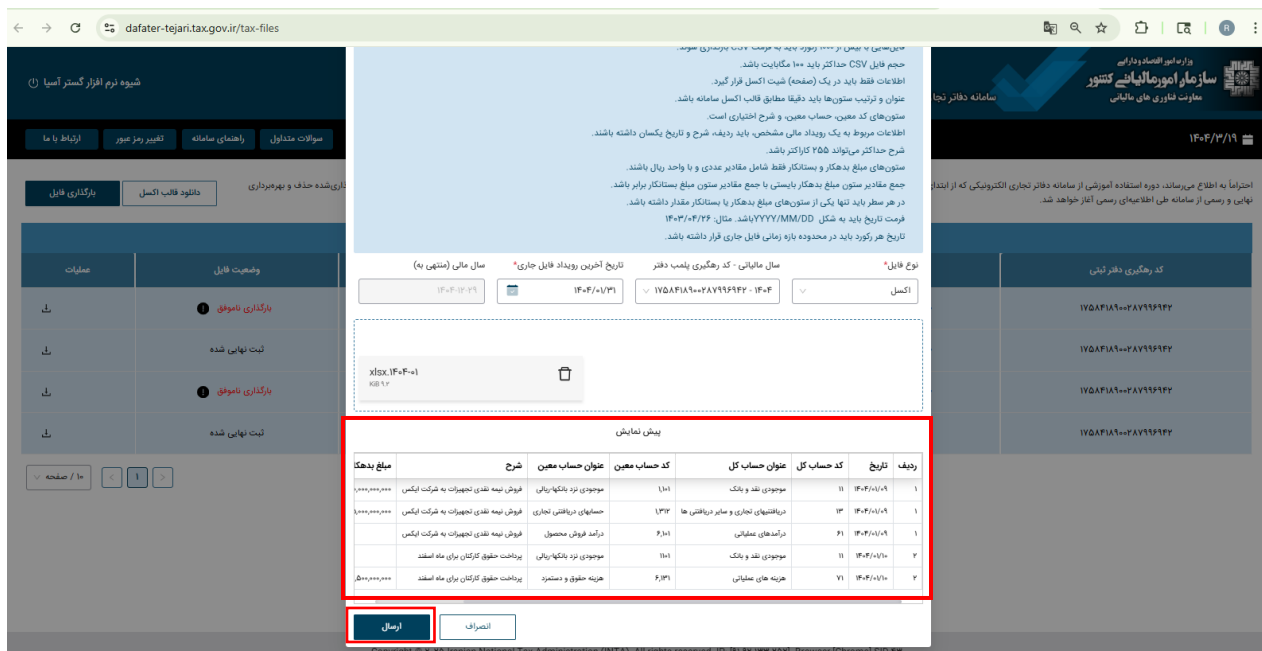
بارگذاری و پیش‌نمایش فایل

در این مرحله مؤدی فایل مورد نظر خود را بارگذاری می‌کند. برای بارگذاری موفق، رعایت نکات زیر الزامی است:

- فقط فایل‌های با فرمت اکسل یا CSV پذیرفته می‌شوند.
- ترتیب و عنوان ستون‌ها مطابق با فایل قالب اکسل رعایت شود و تغییر داده نشود.

- در صورتی که نوع فایل (اکسل یا CSV) انتخاب شده با گزینه تعیین شده در مرحله قبل مطابقت نداشته باشد، سامانه از بارگذاری آن جلوگیری می کند.

پس از بارگذاری، ۱۰ رکورد اول فایل به عنوان **پیش نمایش** نمایش داده می شود. محدوده مرتبط با بارگذاری فایل و پیش نمایش آن در شکل زیر با کادر قرمز رنگ مشخص شده است. پس از اطمینان از صحت اطلاعات فایل و تنظیمات مورد نظر، مؤدی روی دکمه ارسال کلیک کرده و فایل را ارسال می کند.



ردیف	تاریخ	کد حساب کل	عنوان حساب کل	کد حساب معین	عنوان حساب معین	شرح	مبلغ بدهکار
۱	۱۴۰۳/۰۱/۰۹	۱۱	موجودی نقد و بانک	۱۱۰۱	موجودی نزد بانکهای ایرانی	فروش نیمه نقدی تجهیزات به شرکت ایکس	۱۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰
۲	۱۴۰۳/۰۱/۰۹	۱۳	دریافتهای تجاری و سایر دریافتی ها	۱۳۰۲	حسابهای دریافتی تجاری	فروش نیمه نقدی تجهیزات به شرکت ایکس	۱۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰
۳	۱۴۰۳/۰۱/۰۹	۶۱	۶۱۰۱	درآمد فروش محصول	فروش نیمه نقدی تجهیزات به شرکت ایکس	۱۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	
۴	۱۴۰۳/۰۱/۰۹	۱۱	موجودی نقد و بانک	۱۱۰۱	موجودی نزد بانکهای ایرانی	پرداخت حقوق کارکنان برای ماه اسفند	۱۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰
۵	۱۴۰۳/۰۱/۰۹	۷۱	هزینه های عملیاتی	۷۱۰۱	هزینه حقوق و دستمزد	پرداخت حقوق کارکنان برای ماه اسفند	۱۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰

عملیات ثبت نهایی

پس از ارسال فایل؛ مشابه شکل زیر در صفحه اصلی سامانه، مؤدی جدولی به نام «تاریخچه بارگذاری اطلاعات» حاوی فایل های بارگذاری شده را مشاهده می کند که هر سطر آن شامل اطلاعات زیر می باشد:

- کد رهگیری دفتر ثبتی
- تاریخ پایان سال مالی
- تاریخ آخرین رویداد فایل
- تاریخ بارگذاری فایل
- وضعیت فایل بارگذاری شده (عدم بارگذاری، بارگذاری موفق، در حال پردازش)
- آیکن هشدار (!) برای نمایش خطاهای مربوط به بارگذاری
- دکمه ثبت نهایی و آیکن دانلود برای فایل بارگذاری شده توسط مؤدی

- دکمه ویرایش برای ویرایش فایل های بارگذاری شده قبلی
- وضعیت آخرین فایل بارگذاری شده، در رکورد مربوطه در این جدول قابل مشاهده است. در صورت مشاهده وضعیت بارگذاری موفق در ستون وضعیت فایل، مؤدی بایستی بر روی دکمه ثبت نهایی کلیک کند. دکمه مورد نظر در شکل زیر با کادر قرمز رنگ مشخص شده است.

دافاتر تجاری: dafater-tejari.tax.gov.ir/tax-files

شماره پرونده: ۱۳۰۴/۳/۱۹

سازمان امور مالیاتی کشور

سامانه دفاتر تجاری الکترونیکی

معاونت فناوری های مالیاتی

۱۳۰۴/۳/۱۹

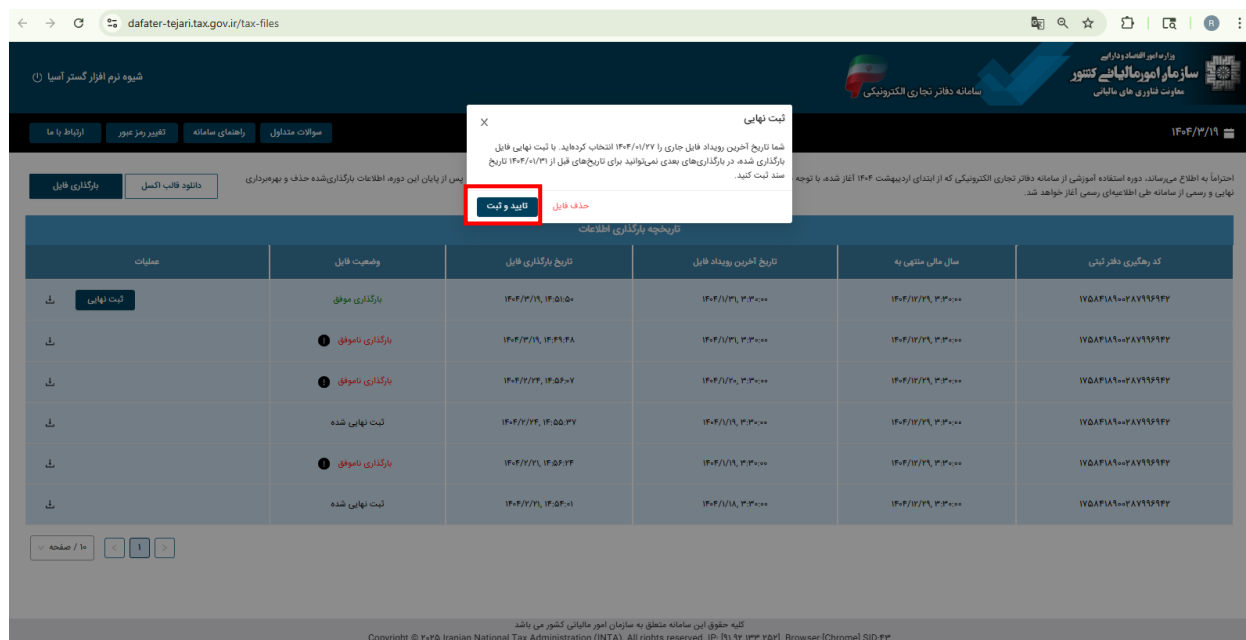
تاریخچه بارگذاری اطلاعات

کد رهگیری دفتر ثبتی	سال مالی منتهی به	تاریخ آخرین رویداد فایل	تاریخ بارگذاری فایل	وضعیت فایل	صفحات
۱۷۵۸۴۱۸۹۰۰۲۸۷۹۹۶۹۴۴	۱۳۰۴/۱۲/۲۹, ۳۳۰۰۰۰	۱۳۰۴/۱۲/۲۹, ۳۳۰۰۰۰	۱۳۰۴/۳/۱۹, ۱۴,۵۱:۵۰	بارگذاری موفق	ثبت نهایی
۱۷۵۸۴۱۸۹۰۰۲۸۷۹۹۶۹۴۴	۱۳۰۴/۱۲/۲۹, ۳۳۰۰۰۰	۱۳۰۴/۱۲/۲۹, ۳۳۰۰۰۰	۱۳۰۴/۳/۱۹, ۱۴,۴۹:۴۸	بارگذاری ناموفق	ثبت نهایی
۱۷۵۸۴۱۸۹۰۰۲۸۷۹۹۶۹۴۴	۱۳۰۴/۱۲/۲۹, ۳۳۰۰۰۰	۱۳۰۴/۱۲/۲۹, ۳۳۰۰۰۰	۱۳۰۴/۲/۲۴, ۱۴,۵۶:۰۷	بارگذاری ناموفق	ثبت نهایی
۱۷۵۸۴۱۸۹۰۰۲۸۷۹۹۶۹۴۴	۱۳۰۴/۱۲/۲۹, ۳۳۰۰۰۰	۱۳۰۴/۱۲/۲۹, ۳۳۰۰۰۰	۱۳۰۴/۲/۲۴, ۱۴,۵۵:۳۷	ثبت نهایی شده	ثبت نهایی
۱۷۵۸۴۱۸۹۰۰۲۸۷۹۹۶۹۴۴	۱۳۰۴/۱۲/۲۹, ۳۳۰۰۰۰	۱۳۰۴/۱۲/۲۹, ۳۳۰۰۰۰	۱۳۰۴/۲/۲۴, ۱۴,۵۶:۲۴	بارگذاری ناموفق	ثبت نهایی
۱۷۵۸۴۱۸۹۰۰۲۸۷۹۹۶۹۴۴	۱۳۰۴/۱۲/۲۹, ۳۳۰۰۰۰	۱۳۰۴/۱۲/۱۸, ۳۳۰۰۰۰	۱۳۰۴/۲/۲۱, ۱۴,۵۴:۰۱	ثبت نهایی شده	ثبت نهایی

۷ صفحه / ۱۰

کلیه حقوق این سامانه متعلق به سازمان امور مالیاتی کشور می باشد
Copyright © ۲۰۲۵ Iranian National Tax Administration (INTA). All rights reserved. IP: [۹۱.۲۲.۱۳۳.۲۵۲] Browser:[Chrome] SID:۴۳

پس از کلیک روی دکمه ثبت نهایی، مطابق شکل زیر تاریخ آخرین رویداد ثبت شده در فایل و تاریخ آخرین رویداد فایل جاری که در مرحله بارگذاری در تنظیمات توسط مودی انتخاب شده است، نمایش داده می شود. در صورت تایید و ثبت این اطلاعات، فایل بارگذاری شده ثبت نهایی می شود و مودی در بارگذاری های بعدی نمی تواند برای تاریخ های قبل از تاریخ آخرین رویداد فایل جاری رویداد جدید ثبت کند. (در صورت کلیک روی دکمه حذف فایل، فرآیند بارگذاری فایل باید مجدداً انجام شود).



مشاهده اطلاعات فایل های بارگذاری شده

با تایید و ثبت اطلاعات، مطابق شکل زیر جدول تاریخچه بارگذاری اطلاعات به روز شده و وضعیت فایل در ستون مربوطه به ثبت نهایی شده تغییر یافته و فرآیند بارگذاری اطلاعات دفاتر تجاری به اتمام می رسد (در صورت حذف فایل، وضعیت فایل در ستون مربوطه به حذف شده تغییر می یابد و فرایند بارگذاری فایل باید مجدداً انجام شود) و در صورت نیاز به ویرایش فایل، مودی بایستی بر روی دکمه ویرایش در ستون عملیات کلیک کند. از این پس، با هر بار ورود مودی به سامانه جدول تاریخچه بارگذاری اطلاعات در صفحه اول قابل مشاهده است.

دافاتر-تجاری: dafater-tejari.tax.gov.ir/tax-files

شماره نرم افزار گستر آسیا (۱)

سازمان امور مالیاتی کشور

سامانه دفتر تجاری الکترونیکی

۱۴۰۳/۳/۱۹

احتراماً به اطلاع می‌رساند: دوره استفاده آموزشی از سامانه دفتر تجاری الکترونیکی که از ابتدای اردیبهشت ۱۴۰۳ آغاز شده، با توجه به درخواست‌های متعدد از سوی اصناف و سامانه‌ها، تا تاریخ ۲۰ خرداد ۱۴۰۳ تمدید گردیده است. پس از پایان این دوره اطلاعات بارگذاری‌شده حذف و به‌روزرسانی نهایی و رسمی از سامانه طی اطلاعیه‌ای رسمی آغاز خواهد شد.

بارگذاری فایل

دائود قالب اگسل

تاریخچه بارگذاری اطلاعات

کد رهگیری دفتر ثبتی	سال مالی منتهی به	تاریخ آخرین بروزرسانی فایل	تاریخ بارگذاری فایل	وضعیت فایل	عملیات
۱۷۵۸۴۱۸۹۰۰۲۸۷۹۶۹۴۲	۱۴۰۳/۱۲/۳۱	۱۴۰۳/۱۲/۳۱	۱۴۰۳/۳/۱۹	ثبت نهایی شده	ویرایش
۱۷۵۸۴۱۸۹۰۰۲۸۷۹۶۹۴۲	۱۴۰۳/۱۲/۳۱	۱۴۰۳/۱۲/۳۱	۱۴۰۳/۳/۱۹	ثبت نهایی شده	
۱۷۵۸۴۱۸۹۰۰۲۸۷۹۶۹۴۲	۱۴۰۳/۱۲/۳۱	۱۴۰۳/۱۲/۳۱	۱۴۰۳/۳/۱۹	بارگذاری ناموفق ❶	
۱۷۵۸۴۱۸۹۰۰۲۸۷۹۶۹۴۲	۱۴۰۳/۱۲/۳۱	۱۴۰۳/۱۲/۳۱	۱۴۰۳/۳/۱۹	بارگذاری ناموفق ❷	
۱۷۵۸۴۱۸۹۰۰۲۸۷۹۶۹۴۲	۱۴۰۳/۱۲/۳۱	۱۴۰۳/۱۲/۳۱	۱۴۰۳/۳/۱۹	ثبت نهایی شده	
۱۷۵۸۴۱۸۹۰۰۲۸۷۹۶۹۴۲	۱۴۰۳/۱۲/۳۱	۱۴۰۳/۱۲/۳۱	۱۴۰۳/۳/۱۹	بارگذاری ناموفق ❸	
۱۷۵۸۴۱۸۹۰۰۲۸۷۹۶۹۴۲	۱۴۰۳/۱۲/۳۱	۱۴۰۳/۱۲/۳۱	۱۴۰۳/۳/۱۹	ثبت نهایی شده	

۱ / صفحه

کلیه حقوق این سامانه متعلق به سازمان امور مالیاتی کشور می‌باشد.
Copyright © ۲۰۲۵ Iranian National Tax Administration (NTA). All rights reserved. IP: [۹۱.۹۴.۲۵۲] Browser:[Chrome] SID:۴۳

ویرایش فایل‌های بارگذاری شده

در برخی مواقع امکان دارد پس از بارگذاری فایل در سامانه، مؤدی متوجه شود که نیاز به اصلاح یا تغییر در اطلاعات فایل دارد. در این صورت، امکان **ویرایش فایل بارگذاری شده** در سامانه فراهم است. این فرآیند مشابه فرآیند بارگذاری فایل است، اما نکات مهم و تفاوت‌هایی دارد که باید با دقت رعایت شود:

برای ویرایش فایل، ابتدا در صفحه «تاریخچه بارگذاری اطلاعات»، روی دکمه **ویرایش** در سطر مربوط به فایل مورد نظر کلیک کنید. این دکمه در شکل زیر با کادر قرمز رنگ مشخص شده است.

نکته مهم: برخلاف فرآیند بارگذاری اولیه، در زمان ویرایش، تنظیم «تاریخ آخرین رویداد فایل جاری» غیرفعال (disabled) است و امکان تغییر آن وجود ندارد. بنابراین، فایل اکسل یا CSV که قصد بارگذاری آن را دارید، باید فقط شامل رویدادهایی باشد که در محدوده زمانی تعیین شده در فایل اصلی قرار دارند.

موارد مربوط به تنظیمات این بخش در شکل زیر با کادر قرمز رنگ مشخص شده است.



دفا تر تجاری الکترونیکی سامانه دفا تر تجاری الکترونیکی

در صورتی که ویرایش فایل موجود در سامانه دفا تر تجاری الکترونیکی به بیش از ۱۰۰۰ رکورد شود، فایل جدید باید به فرمت CSV بارگذاری شود. حجم فایل CSV حداکثر باید ۱۰۰ مگابایت باشد.

مطابق فایل قبلی بارگذاری شده، اطلاعات فقط باید در یک (صفحه) ثبت اکسل قرار گیرد.

عنوان و ترتیب ستون‌های ثبت اکسل باید دقیقاً مطابق فایل بارگذاری شده قبلی و قالب اکسل سامانه باشد.

ستون‌های کد معین، حساب معین، و شرح اختیاری است.

اطلاعات مربوط به یک رویداد مالی مشخص، باید ردیف، شرح و تاریخ یکسان داشته باشند.

شرح حداکثر می‌تواند ۲۵۵ کاراکتر باشد.

ستون‌های مبلغ دهکار و ستون‌های فقط شامل مقادیر عددی و با واحد ریال باشند.

جمع مقادیر ستون مبلغ دهکار بایستی با جمع مقادیر ستون مبلغ به‌صورت برابر باشد.

در هر سطر باید تنها یکی از ستون‌های مبلغ دهکار یا ستون‌های فقط شامل مقادیر عددی داشته باشد.

فرمت تاریخ باید به شکل YYYY/MM/DD باشد. مثال: ۱۳۰۴/۰۴/۲۴

نوع فایل: اکسل

فایل: xlsx (۱۳۰۴۰۴۰۱) ۸۵۱.۱۲ KB

پیش نمایش

ردیف	تاریخ	کد حساب کل	عنوان حساب کل	کد حساب معین	عنوان حساب معین	شرح	مبلغ دهکار
۱	۱۳۰۴/۰۴/۲۴	۱۱	موجودی نقد و بانک	۱۰۱	موجودی نزد بانک/ریالی	فروش نیمه نقدی تجهیزات به شرکت ایکس	۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰
۲	۱۳۰۴/۰۴/۲۴	۱۳	دریافت‌های تجاری و سایر دریافتی ها	۱۳۱۲	حسابهای دریافتی تجاری	فروش نیمه نقدی تجهیزات به شرکت ایکس	۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰
۳	۱۳۰۴/۰۴/۲۴	۲۱	درآمد های معینانی	۲۰۱	درآمد فروش محصول	فروش نیمه نقدی تجهیزات به شرکت ایکس	۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰
۴	۱۳۰۴/۰۴/۲۴	۱۱	موجودی نقد و بانک	۱۰۱	موجودی نزد بانک/ریالی	پرداخت حقوق کارکنان برای ماه اسفند	۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰
۵	۱۳۰۴/۰۴/۲۴	۷۱	هزینه های معینانی	۶۰۳۱	هزینه حقوق و دستمزد	پرداخت حقوق کارکنان برای ماه اسفند	۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰

ارسال

پس از اطمینان از صحت اطلاعات، روی دکمه ارسال کلیک کنید. در این صورت:

- فایل جدید بارگذاری می‌شود و در جدول تاریخچه بارگذاری اطلاعات، وضعیت فایل به «در حال پردازش» و پس از پردازش موفق، وضعیت به «بارگذاری موفق» تغییر می‌کند.

- در این مرحله، مانند بارگذاری اولیه، دکمه ثبت نهایی فعال می‌شود.

مراحل ثبت نهایی فایل و وضعیت آن در جدول تاریخچه، در شکل‌های زیر با کادر قرمز رنگ مشخص شده است.

شبهه نرم افزار گستر آسیا

سامانه دفاتر تجاری الکترونیکی

سازمان امور مالیاتی کشور

معافیت شوری های مالیاتی

۱۴۰۴/۳/۱۹

دائود قالب اگسل

بارگذاری فایل

تاریخچه بارگذاری اطلاعات

کد رهگیری دفتر ثبتی	سال مالی منتهی به	تاریخ آخرین رویداد فایل	تاریخ بارگذاری فایل	وضعیت فایل	عملیات
۱۷۵۴۸۱۹۰۰۲۸۷۹۶۹۶۲	۱۴۰۴/۱۲/۲۹ ۳۳:۰۰:۰۰	۱۴۰۴/۱۲/۲۹ ۳۳:۰۰:۰۰	۱۴۰۴/۳/۱۹ ۱۴:۵۲:۳۹	بارگذاری موفق	ثبت نهایی
۱۷۵۴۸۱۹۰۰۲۸۷۹۶۹۶۲	۱۴۰۴/۱۲/۲۹ ۳۳:۰۰:۰۰	۱۴۰۴/۱۲/۲۹ ۳۳:۰۰:۰۰	۱۴۰۴/۳/۱۹ ۱۴:۵۱:۵۰	ثبت نهایی شده	
۱۷۵۴۸۱۹۰۰۲۸۷۹۶۹۶۲	۱۴۰۴/۱۲/۲۹ ۳۳:۰۰:۰۰	۱۴۰۴/۱۲/۲۹ ۳۳:۰۰:۰۰	۱۴۰۴/۳/۱۹ ۱۴:۴۹:۴۸	بارگذاری ناموفق ❶	
۱۷۵۴۸۱۹۰۰۲۸۷۹۶۹۶۲	۱۴۰۴/۱۲/۲۹ ۳۳:۰۰:۰۰	۱۴۰۴/۱۲/۲۹ ۳۳:۰۰:۰۰	۱۴۰۴/۲/۲۳ ۱۴:۵۶:۰۷	بارگذاری ناموفق ❶	
۱۷۵۴۸۱۹۰۰۲۸۷۹۶۹۶۲	۱۴۰۴/۱۲/۲۹ ۳۳:۰۰:۰۰	۱۴۰۴/۱۲/۲۹ ۳۳:۰۰:۰۰	۱۴۰۴/۲/۲۳ ۱۴:۵۵:۳۷	ثبت نهایی شده	
۱۷۵۴۸۱۹۰۰۲۸۷۹۶۹۶۲	۱۴۰۴/۱۲/۲۹ ۳۳:۰۰:۰۰	۱۴۰۴/۱۲/۲۹ ۳۳:۰۰:۰۰	۱۴۰۴/۲/۲۳ ۱۴:۵۶:۲۴	بارگذاری ناموفق ❶	
۱۷۵۴۸۱۹۰۰۲۸۷۹۶۹۶۲	۱۴۰۴/۱۲/۲۹ ۳۳:۰۰:۰۰	۱۴۰۴/۱۲/۲۹ ۳۳:۰۰:۰۰	۱۴۰۴/۲/۲۳ ۱۴:۵۴:۰۱	ثبت نهایی شده	

آپلود فایل با موفقیت انجام شد.

کلیه حقوق این سامانه متعلق به سازمان امور مالیاتی کشور می باشد
Copyright © ۲۰۲۵ Iranian National Tax Administration (INTA). All rights reserved. IP: [۱۹۱.۴۳.۲۵۲]. Browser:[Chrome] SID:۴۳

شبهه نرم افزار گستر آسیا

سامانه دفاتر تجاری الکترونیکی

سازمان امور مالیاتی کشور

معافیت شوری های مالیاتی

۱۴۰۴/۳/۱۹

دائود قالب اگسل

بارگذاری فایل

تاریخچه بارگذاری اطلاعات

کد رهگیری دفتر ثبتی	سال مالی منتهی به	تاریخ آخرین رویداد فایل	تاریخ بارگذاری فایل	وضعیت فایل	عملیات
۱۷۵۴۸۱۹۰۰۲۸۷۹۶۹۶۲	۱۴۰۴/۱۲/۲۹ ۳۳:۰۰:۰۰	۱۴۰۴/۱۲/۲۹ ۳۳:۰۰:۰۰	۱۴۰۴/۳/۱۹ ۱۴:۵۲:۳۹	بارگذاری موفق	ثبت نهایی
۱۷۵۴۸۱۹۰۰۲۸۷۹۶۹۶۲	۱۴۰۴/۱۲/۲۹ ۳۳:۰۰:۰۰	۱۴۰۴/۱۲/۲۹ ۳۳:۰۰:۰۰	۱۴۰۴/۳/۱۹ ۱۴:۵۱:۵۰	ثبت نهایی شده	
۱۷۵۴۸۱۹۰۰۲۸۷۹۶۹۶۲	۱۴۰۴/۱۲/۲۹ ۳۳:۰۰:۰۰	۱۴۰۴/۱۲/۲۹ ۳۳:۰۰:۰۰	۱۴۰۴/۳/۱۹ ۱۴:۴۹:۴۸	بارگذاری ناموفق ❶	
۱۷۵۴۸۱۹۰۰۲۸۷۹۶۹۶۲	۱۴۰۴/۱۲/۲۹ ۳۳:۰۰:۰۰	۱۴۰۴/۱۲/۲۹ ۳۳:۰۰:۰۰	۱۴۰۴/۲/۲۳ ۱۴:۵۶:۰۷	بارگذاری ناموفق ❶	
۱۷۵۴۸۱۹۰۰۲۸۷۹۶۹۶۲	۱۴۰۴/۱۲/۲۹ ۳۳:۰۰:۰۰	۱۴۰۴/۱۲/۲۹ ۳۳:۰۰:۰۰	۱۴۰۴/۲/۲۳ ۱۴:۵۵:۳۷	ثبت نهایی شده	
۱۷۵۴۸۱۹۰۰۲۸۷۹۶۹۶۲	۱۴۰۴/۱۲/۲۹ ۳۳:۰۰:۰۰	۱۴۰۴/۱۲/۲۹ ۳۳:۰۰:۰۰	۱۴۰۴/۲/۲۳ ۱۴:۵۶:۲۴	بارگذاری ناموفق ❶	
۱۷۵۴۸۱۹۰۰۲۸۷۹۶۹۶۲	۱۴۰۴/۱۲/۲۹ ۳۳:۰۰:۰۰	۱۴۰۴/۱۲/۲۹ ۳۳:۰۰:۰۰	۱۴۰۴/۲/۲۳ ۱۴:۵۴:۰۱	ثبت نهایی شده	

آپلود فایل با موفقیت انجام شد.

کلیه حقوق این سامانه متعلق به سازمان امور مالیاتی کشور می باشد
Copyright © ۲۰۲۵ Iranian National Tax Administration (INTA). All rights reserved. IP: [۱۹۱.۴۳.۲۵۲]. Browser:[Chrome] SID:۴۳

