

احراز شغل		
سمت و عنوان شغلی	سن	سابقه‌ی کار (سال)
حسابدار	حداکثر (.....) - حداقل (.....)	حداکثر (.....) - حداقل (.....)
مدیر مربوطه	ساعت حضور	نوع همکاری
مدیر پشتیبانی	ساعت پایان (.....) - ساعت شروع (.....)	تمام وقت ☐ پاره‌وقت ☐ پروژه‌ای ☐
جنسیت	وضعیت تأهل	نظام وظیفه
☐ خانم ☐ آقا ☐ فرقی ندارد	☐ متأهل ☐ مجرد ☐ فرقی ندارد	☐ سرباز ☐ پایان خدمت ☐ فرقی ندارد
مدرک تحصیلی	رشته‌ی و گرایش تحصیلی	نوع دانشگاه
خلاصه شرح شغل	دانش و مهارت	مهارت نرم افزاری
۱- ثبت و کنترل اسناد مالی	۱- اصول حسابداری مالی	۱- نرم افزار حسابداری
۲- تهیه گزارش‌های مالی	۲- قوانین مالیاتی و بیمه	۲- نرم افزار ERP
۳- مدیریت حساب‌های دریافتی و پرداختی	۳- حسابداری بهای تمام شده	۳- سامانه مودیان
۴- کنترل هزینه‌ها و درآمدها	۴- تحلیل گزارش‌های مالی	۴- Microsoft Excel
۵- رعایت قوانین مالی و مالیاتی	۵- مدیریت اسناد و مدارک مالی	۵- Microsoft Word
مدارک معتبر ترجیحی	مهارت ارتباطی	خصوصیات جسمی و روحی
۱- مدرک کارشناسی حسابداری	۱- گزارش‌دهی دقیق	۱- دقت بالا
۲- گواهینامه حسابداری مالی	۲- هماهنگی بین واحدها	۲- امانت‌داری
۳- گواهینامه قوانین مالیاتی	۳- پاسخگویی حرفه‌ای	۳- مسئولیت‌پذیر
۴- گواهینامه نرم افزارهای حسابداری	۴- مذاکره مالی	۴- نظم و انضباط
۵- گواهینامه Microsoft Excel	۵- حفظ محرمانگی اطلاعات	۵- قدرت تحلیل
شرح شغل		
۱- ثبت، بررسی و بایگانی کلیه اسناد مالی و حسابداری	۸- همکاری در تهیه بودجه و کنترل انحرافات مالی	
۲- کنترل درآمدها، هزینه‌ها و گردش‌های مالی مجموعه	۹- محاسبه و تحلیل بهای تمام شده محصولات و خدمات	
۳- تهیه گزارش‌های مالی روزانه، ماهانه و سالانه	۱۰- همکاری با حسابرسان داخلی و خارجی و ارائه مستندات	
۴- کنترل و تطبیق موجودی صندوق، حساب‌های بانکی و تنخواه	۱۱- نظارت بر صحت ثبت اطلاعات مالی در نرم افزارهای سازمان	
۵- ثبت و پیگیری حساب‌های دریافتی و پرداختی	۱۲- تهیه گزارش‌های مدیریتی برای تصمیم‌گیری مدیران	
۶- محاسبه حقوق، مزایا، بیمه و مالیات کارکنان	۱۳- حفظ محرمانگی اطلاعات مالی و اسناد حسابداری	
۷- تهیه و ارسال اظهارنامه‌ها و گزارش‌های مالیاتی طبق قوانین	۱۴- پیشنهاد راهکارهای بهبود کنترل‌های مالی و کاهش هزینه‌ها	
شاخص‌های ارزیابی عملکرد عمومی	شاخص‌های ارزیابی عملکرد تخصصی	
۱- انضباط فردی و رعایت مقررات	۱- دقت ثبت اسناد مالی	
۲- تعهد سازمانی و حفاظت از منافع شرکت	۲- صحت گزارش‌های مالی	
۳- مهارت ارتباطی و همکاری تیمی	۳- رعایت مهلت‌های قانونی	
۴- مسئولیت‌پذیری و بلوغ حرفه‌ای	۴- مغایرت حساب‌ها و صندوق	
۵- یادگیری، توسعه و پذیرش تغییر	۵- کیفیت تحلیل‌های مالی	