

احراز شغل		
سمت و عنوان شغلی	سن	سابقه‌ی کار (سال)
مسئول انبار	حداکثر (.....) - حداقل (.....)	حداکثر (.....) - حداقل (.....)
مدیر مربوطه	ساعت حضور	نوع همکاری
مدیر پشتیبانی	ساعت پایان (.....) - ساعت شروع (.....)	تمام وقت ☐ پاره وقت ☐ پروژه‌ای ☐
جنسیت	وضعیت تأهل	نظام وظیفه
☐ خانم ☐ آقا ☐ فرقی ندارد	☐ متأهل ☐ مجرد ☐ فرقی ندارد	☐ سرباز ☐ پایان خدمت ☐ فرقی ندارد
مدرک تحصیلی	رشته‌ی و گرایش تحصیلی	نوع دانشگاه
خلاصه شرح شغل	دانش و مهارت	مهارت نرم‌افزاری
۱- مدیریت موجودی کالا	۱- اصول انبارداری	۱- نرم‌افزار انبارداری
۲- کنترل ورود و خروج اقلام	۲- کنترل موجودی کالا	۲- نرم‌افزار ERP
۳- ثبت و نگهداری اطلاعات انبار	۳- شناخت مواد اولیه کافه و رستوران	۳- نرم‌افزار حسابداری
۴- نظارت بر چیدمان و نگهداری کالا	۴- مدیریت FIFO و FEFO	۴- Microsoft Excel
۵- کاهش کسری و ضایعات انبار	۵- ثبت اسناد انبار	۵- نرم‌افزار مدیریت رستوران
مدارک معتبر ترجیحی	مهارت ارتباطی	خصوصیات جسمی و روحی
۱- مدرک انبارداری	۱- هماهنگی با واحد خرید	۱- دقت و تمرکز بالا
۲- گواهینامه مدیریت موجودی	۲- ارتباط با آشپزخانه و بار	۲- نظم و انضباط
۳- گواهینامه زنجیره تأمین	۳- گزارش‌دهی دقیق	۳- مسئولیت‌پذیری
۴- گواهینامه ایمنی مواد غذایی	۴- پیگیری درخواست‌ها	۴- امانت‌داری
۵- گواهینامه کار با نرم‌افزارهای انبارداری	۵- همکاری تیمی	۵- توانایی کار فیزیکی
شرح شغل		
۱- دریافت، بررسی و ثبت کالاهای ورودی به انبار	۸- نظارت بر شرایط نگهداری مواد غذایی و تجهیزات	
۲- کنترل تعداد، کیفیت و سلامت کالاهای تحویل‌شده	۹- همکاری با مسئول خرید برای اعلام نیازهای تأمین	
۳- ثبت خروج کالاها بر اساس درخواست واحدهای مصرف‌کننده	۱۰- کنترل حداقل و حداکثر موجودی اقلام	
۴- نگهداری و دسته‌بندی صحیح مواد اولیه و تجهیزات	۱۱- تهیه گزارش‌های موجودی و مصرف کالا	
۵- اجرای اصول FIFO و FEFO برای جلوگیری از فساد کالا	۱۲- مدیریت اسناد ورود، خروج و انتقال کالا	
۶- انجام شمارش دوره‌ای موجودی و تطبیق با سیستم	۱۳- همکاری با حسابدار برای تطبیق اطلاعات مالی و انبار	
۷- ثبت مغایرت‌ها، کسری‌ها و آسیب‌های احتمالی کالا	۱۴- رعایت استانداردهای بهداشت، ایمنی و نظم محیط انبار	
شاخص‌های ارزیابی عملکرد عمومی	شاخص‌های ارزیابی عملکرد تخصصی	
۱- انضباط فردی و رعایت مقررات	۱- دقت موجودی انبار	
۲- تعهد سازمانی و حفاظت از منافع شرکت	۲- میزان کسری و مغایرت	
۳- مهارت ارتباطی و همکاری تیمی	۳- کاهش ضایعات کالا	
۴- مسئولیت‌پذیری و بلوغ حرفه‌ای	۴- نظم و استاندارد چیدمان	
۵- یادگیری، توسعه و پذیرش تغییر	۵- سرعت تأمین درخواست‌ها	